

REGOLAMENTO SERVIZIO EDUCATIVO ESTIVO

CENTRO ESTIVO 6-14 ANNI

NEGRISIA DI PONTE DI PIAVE

1. Finalità del centro estivo

Il centro estivo ha lo scopo di offrire ai bambini dai 6 ai 14 anni un ambiente accogliente, educativo e sicuro, in cui possano divertirsi, socializzare e sviluppare competenze attraverso attività ludico-ricreative e didattiche.

2. Destinatari

Bambini e ragazzi di età compresa tra i 6 e i 14 anni.

3. Periodo e orari di attività

- **Periodo:** Dal 30 giugno all'1 agosto 2025.
- **Orari:** Dalle ore 07:30 alle ore 16:00.
- **Accoglienza e uscita:**
 - Accoglienza: 07:30-9:00.
 - Prima uscita (senza pasto) alle 12.30
 - Seconda Uscita (con pasto): 16.00

Verrà organizzata una festa di fine centro estivo **in data in fase di definizione** aperta ai familiari.

È importante che gli orari di ingresso e uscita vengano rispettati per garantire il corretto svolgimento del servizio. In caso di variazioni, ritardi o anticipo dovuti a cause di forza maggiore, i genitori sono tenuti a informare tempestivamente e in anticipo il personale educativo.

I bambini devono essere accompagnati fino al punto di accoglienza e consegnati al personale educativo.

4. Organizzazione del personale

- **Coordinatore Esterno:** Responsabile del centro estivo, si occupa dell'organizzazione generale, del coordinamento del personale e del monitoraggio delle attività. Individuato nella figura di Serena Guerrato.
- **Educatori:** Operatori qualificati che conducono le attività, garantendo la supervisione e la cura dei bambini. All'interno del team viene individuata una figura con funzione di Coordinatore interno.
- **Personale ausiliario:** Addetti alla igienizzazione e sanificazione dei locali.

Viene stabilito un numero minimo per l'avvio del servizio, ovvero il gruppo minimo è di 15 bambini/ragazzi con un educatore. I gruppi sono successivamente costituiti da un minimo di 10 iscritti con un educatore.

5. Modalità di iscrizione

- **Documenti richiesti:**
 - Scheda di iscrizione compilata.
 - Copia del documento d'identità dei genitori/tutori.
 - Regolamento firmato
 - Privacy
 - Eventuali deleghe con allegata copia dei documenti del delegato
- **Termini:** Le iscrizioni devono essere completate entro il 31/05/2025
- **Costi:**

Fascia Oraria	Tariffa settimanale
07.30-12.30	€ 65,00
07.30-16.00	€ 140,00

Riduzioni: sconto del 10% per il secondo figlio

Iscrizione e copertura assicurativa: €25

L'iscrizione minima consigliata è di due settimane, preferibilmente consecutive. Il pagamento per le settimane di frequenza deve essere effettuato anticipatamente **entro il giorno 10 del mese di giugno**. Il pagamento avviene tramite bonifico bancario, come indicato dalla cooperativa.
GD Educa emetterà la fattura nei primi giorni del mese.

Nota: Non sono previste riduzioni della retta in caso di assenza del bambino.

6. Programma giornaliero tipo

- **7:30 - 9:00:** Accoglienza e gioco libero.
- **9:00-09.45:** Appello, risveglio muscolare, merenda
- **09:45-10:45:** Svolgimento Compiti
- **10:45 -12:00:** Attività
- **12:00-12:30:** Routine pre-pranzo e prima uscita
- **12:30-13.30:** Pranzo
- **13:30-14:00:** Gioco libero
- **14:00-15:45:** Attività pomeridiana
- **15:45-16:00:** Seconda uscita

Giochi personali

Per motivi organizzativi e di sicurezza, **non è consentito portare giochi, oggetti personali o dispositivi elettronici da casa**. Il centro non si assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento, danneggiamento o scambio di oggetti introdotti dall'esterno.

7. Allergie/intolleranze

I genitori devono informare il personale educativo al momento dell'iscrizione riguardo eventuali patologie, allergie o intolleranze alimentari. In caso di insorgenza di nuove allergie o intolleranze dopo l'iscrizione, è necessario comunicarlo tempestivamente al personale educativo per seguire le procedure previste.

8. Malattie/assenze/ritiri

In caso di malattie contagiose, i genitori sono tenuti a informare immediatamente il personale educativo. Per assenze dovute a motivi personali o familiari, è richiesta una comunicazione scritta anticipata da parte dei genitori, indicando il periodo di assenza.

In caso di inadempimento o violazione di questo regolamento, la Cooperativa Sociale GD EDUCA, dopo aver contestato la violazione e diffidato il comportamento, potrà risolvere il rapporto educativo in caso di persistenza della violazione.

Eventuali **ritiri** dovranno essere comunicati per iscritto tramite email all'indirizzo serenaguerrato@gdeduca.com almeno 7 (sette) giorni prima dell'inizio della settimana prenotata. Per eventuali richieste pervenute in un tempo inferiore ai 7 giorni, non è previsto alcun rimborso.

CONTATTI

Chiediamo gentilmente di salvare il numero del Coordinatore Esterno GD Educa, Serena Guerrato: **+39 388 859 5074** dal quale ricevere indicazioni circa le attività settimanali del Centro Estivo ed eventuali comunicazioni di servizio.

Per presa visione e accettazione

Luogo e data _____

Il genitore _____