

## REGOLAMENTO SERVIZIO EDUCATIVO ESTIVO

### 1. Finalità del centro estivo

Il centro estivo ha lo scopo di offrire ai bambini dai 3 ai 6 anni un ambiente accogliente, educativo e sicuro, in cui possano divertirsi, socializzare e sviluppare competenze attraverso attività ludico-ricreative e didattiche.

### 2. Destinatari

Bambini di età compresa tra i 3 e i 6 anni.

### 3. Periodo e orari di attività

- **Periodo:** Dal 30 giugno all'8 agosto 2025.
- **Orari:** Dalle ore 07:30 alle ore 16:30.
- **Accoglienza e uscita:**
  - Accoglienza: 07:30-9:00.
  - Prima uscita (con pasto) alle 13
  - Seconda Uscita: 16.30
  -

Verrà organizzata una festa di fine centro estivo **giovedì 31 luglio 2025 alle ore 17.00** aperta ai familiari.

È importante che gli orari di ingresso e uscita vengano rispettati per garantire il corretto svolgimento del servizio. In caso di variazioni, ritardi o anticipo dovuti a cause di forza maggiore, i genitori sono tenuti a informare tempestivamente e in anticipo il personale educativo. I bambini devono essere accompagnati fino al punto di accoglienza e consegnati al personale educativo.

### 4. Organizzazione del personale

- **Coordinatore Esterno:** Responsabile del centro estivo, si occupa dell'organizzazione generale, del coordinamento del personale e del monitoraggio delle attività. Individuato nella figura di Serena Guerrato.
- **Educatori:** Operatori qualificati che conducono le attività, garantendo la supervisione e la cura dei bambini. All'interno del team viene individuata una figura con funzione di Coordinatore interno.
- **Personale ausiliario:** Addetti alla igienizzazione e sanificazione dei locali.

Viene stabilito un numero minimo per l'avvio del servizio, ovvero il gruppo minimo è di 10 bambini con un educatore. I gruppi sono successivamente costituiti da un minimo di 8 ad un massimo 10 bambini con un educatore.

### 5. Modalità di iscrizione

- **Documenti richiesti:**
  - Scheda di iscrizione compilata.
  - Copia del documento d'identità dei genitori/tutori.
  - Regolamento firmato
  - Privacy
  - Eventuali deleghe con allegata copia dei documenti del delegato
- **Termini:** Le iscrizioni devono essere completate entro il 20/06/2025
- **Costi:**

Fascia Oraria	Residenti	Non Residenti
07.30-13.00	€ 60,00	€ 75,00
07.30-16.30	€ 73,00	€ 88,00

**Riduzioni:** Per i residenti nel Comune di Volpago del Montello è previsto un contributo di abbattimento delle rette. Il Comune contribuisce con €15 a settimana per ciascun bambino residente.

**Pasto:** €5/cad.

Il pagamento dei pasti avverrà a consuntivo sulla base dei pasti effettivamente consumati.

**Iscrizione e copertura assicurativa:** €20

L'iscrizione minima consigliata è di due settimane, preferibilmente consecutive. Il pagamento per le settimane di frequenza deve essere effettuato anticipatamente **entro il giorno 10 del mese di luglio**. Il pagamento avviene tramite bonifico bancario, come indicato dalla cooperativa. GD Educa emetterà la fattura nei primi giorni del mese.

**Nota:** Non sono previste riduzioni della retta in caso di assenza del bambino.

## 6. Programma giornaliero tipo

- **7:30 - 9:00:** Accoglienza e gioco libero.
- **9:00-10:00:** Attività strutturate (laboratori creativi, giochi di gruppo).
- **10:00-10:30:** Merenda.
- **10:30-12:00:** Attività all'aperto (giochi d'acqua, esplorazioni, sport).
- **12:00-13:00:** Pranzo.
- **13:00:** Uscita
- **13:00-14:30:** Relax e letture animate.
- **14:30-15:30:** Attività di chiusura (laboratori o giochi calmi).
- **15:30-16:30:** Riordino e gioco libero
- **16:30:** Uscita

## Giochi personali

Per motivi organizzativi e di sicurezza, **non è consentito portare giochi, oggetti personali o dispositivi elettronici da casa**. Il centro non si assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento, danneggiamento o scambio di oggetti introdotti dall'esterno.

## 7. Allergie/intolleranze

I genitori devono informare il personale educativo al momento dell'iscrizione riguardo eventuali patologie, allergie o intolleranze alimentari. In caso di insorgenza di nuove allergie o intolleranze dopo l'iscrizione, è necessario comunicarlo tempestivamente al personale educativo per seguire le procedure previste.

## **8. Malattie/assenze/ritiri**

In caso di malattie contagiose, i genitori sono tenuti a informare immediatamente il personale educativo. Per assenze dovute a motivi personali o familiari, è richiesta una comunicazione scritta anticipata da parte dei genitori, indicando il periodo di assenza.

In caso di inadempimento o violazione di questo regolamento, la Cooperativa Sociale GD EDUCA, dopo aver contestato la violazione e diffidato il comportamento, potrà risolvere il rapporto educativo in caso di persistenza della violazione.

Eventuali **ritiri** dovranno essere comunicati per iscritto tramite email all'indirizzo [serenaguerrato@gdeduca.com](mailto:serenaguerrato@gdeduca.com) almeno 7 (sette) giorni prima dell'inizio della settimana prenotata. Per eventuali richieste pervenute in un tempo inferiore ai 7 giorni, non è previsto alcun rimborso.

## **CONTATTI**

Chiediamo gentilmente di salvare il numero del Coordinatore Esterno GD Educa, Serena Guerrato: **+39 388 859 5074** dal quale ricevere indicazioni circa le attività settimanali del Centro Estivo ed eventuali comunicazioni di servizio.

### **Per presa visione e accettazione**

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il genitore \_\_\_\_\_